

Θέλετε Δουλειά Άμεσα; ΜΗΝ βάλετε στο CV σας



Είναι

αυτό που μπορεί να αποτελέσει το «κλειδί» για να ανοίξει μία νέα πόρτα. Μπορεί όμως να γίνει και ο λόγος που αυτή θα... κλείσει απότομα. Ακόμη κι αν οι περισσότεροι δεν το αντιλαμβάνονται, ένα βιογραφικό σημείωμα μπορεί να «σαμποτάρει» τις πιθανότητες που έχουν για να προσληφθούν, αν κάνουν κάποια λάθη στη σύνταξή του.

Με δεδομένο τον όγκο των σχετικών πληροφοριών που λαμβάνουν καθημερινά εργοδότες από υποψήφιους εργαζόμενους, καλό είναι να τα προσέχει κανείς ακόμη και την παραμικρή λεπτομέρεια. Γιατί τα πάντα, ακόμη και η γραμματοσειρά, μπορεί να παίξουν ρόλο.

Ετσι, αυτά είναι τα 29 πράγματα που δεν πρέπει ένα βιογραφικό, σύμφωνα με το Business Insider:

1. Τον επαγγελματικό στόχο

Αφού κάνετε αίτηση, είναι ήδη προφανές ότι θέλετε τη δουλειά. Εξαίρεση, αν αποτελείτε περίπτωση που αλλάζετε εντελώς κλάδο απασχόλησης.

2. Ασχετες επαγγελματικές εμπειρίες

3. Προσωπικά στοιχεία

Οικογενειακή κατάσταση, θρησκευτικές αντιλήψεις και άλλες τέτοιες πληροφορίες παλιότερα απαιτούνταν, αλλά πλέον είναι παράνομο να σας ζητήσουν να αποκαλύψετε κάτι τέτοιο.

4. Τα χόμπι σας

5. Κραυγαλέα ψέμματα

6. Ηλικία

7. Μεγάλο κείμενο

8. Το διάστημα αποχής από τη δουλειά, για να αποκτήσετε παιδιά ή να κάνετε ταξίδια

9. Συστάσεις

Αν οι εργοδότες θέλουν να μιλήσουν με εκείνους που σας συστήνουν, θα σας το ζητήσουν.

10. Ασυνεπή μορφοποίηση

Οι ειδικοί προτείνουν ότι η καλύτερη μορφή βιογραφικού είναι εκείνη που επιτρέπει στον υποψήφιο εργοδότη να το «σκανάρει» και να ξεχωρίσει τα βασικά προσόντα.

11. Προσωπικές αντωνυμίες

12. Αναφορά σε παλιά δουλειά, στον ενεστῶτα

Αυτό πρέπει να γίνεται μόνο για την τρέχουσα επαγγελματική σας θέση.

13. Μία όχι και τόσο επαγγελματική διεύθυνση email

14. Οποιαδήποτε περιττή, προφανή λέξη

15. Επικεφαλίδες, εικόνες, διαγράμματα, πίνακες

16. Στοιχεία επαφής με την τωρινή δουλειά σας

17. Το όνομα του εργοδότη σας

18. Εξειδικευμένη ορολογία μίας εταιρείας

19. Διευθύνσεις σε social media που δεν έχουν σχέση με τη θέση στην οποία

στοχεύετε

20. Πάνω από 15 χρόνια εμπειρίας

Όταν αρχίζετε να καταγράφετε δουλειές που κάνατε πριν από το 2000, αρχίζει να χάνεται το ενδιαφέρον του υποψήφιου εργοδότη.

21. Πληροφορίες μισθοδοσίας

22. Ξεπερασμένες γραμματοσειρές

Καλύτερη η χρήση μίας στάνταρ γραμματοσειράς, όπως η Arial

23. Φανταχτερές γραμματοσειρές

24. Ενοχλητικά κλισέ

25. Τους λόγους που φύγατε από μία εταιρεία ή μία θέση

26. Τους σχολικούς βαθμούς σας

27. Μία φωτογραφία σας

28. Απόψεις και όχι γεγονότα

29. Αναφορά σε θέση εργασίας στην οποία μείνατε για λίγο

Πηγές: iefimerida.gr- offsite.com.cy